

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
МБОУ «Специализированная гуманитарная  
школа №95 г. Донецка»  
протокол № 13 от «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «Специализированная  
гуманитарная школа №95 г. Донецка»  
приказ от 01.09.2023г. № 136  
Э.Б. Флакина



# ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
ШКОЛА №95 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Оглавление

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД</b> .....	3
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ</b> .....	4
2.1. План педагогических советов .....	4
2.2. План совещаний при директоре .....	4
2.3. Работа с педагогическими кадрами .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).</b> .....	6
3.1. План работы по «ВСЕОБУЧУ» на 2023 - 2024 учебный год .....	6
3.2. План работы по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 .....	8
3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	8
3.4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	8
<b>4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ</b> .....	9
<b>5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	15

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА №95 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2022 - 2023 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Данный план содержит планы-программы по ведущим направлениям деятельности образовательного учреждения, на основе которых формируются ежемесячные планы работы школы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также дополнительную информацию о рекомендованных мероприятиях и проектах, акциях, форумах, программах, которые не входили в план ранее.

Школа - сложная и динамичная социальная структура, где взаимодействуют большое количество человек. Это педагогические работники, обучающиеся, их родители, другие участники образовательного пространства. Все они имеют свой уникальный образовательный, культурный, экономический и профессиональный уровень, все имеют свои запросы и интересы.

**Миссия школы** - «Через качественное образование к всесторонне развитой и успешной личности».

**Ключевые ценности:** целенаправленно осуществляемая образовательная деятельность, предоставляющая каждому обучающемуся возможность испытать чувство, достигнутое лично им, эмоционально переживаемого успеха; видеть в таком образом осуществляемой деятельности, фундаментальную основу формирования активной, оптимистичной, успешной многосторонне развитой личности, выходящей во взрослую жизнь.

**Цель** - создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

## **Комплекс задач:**

1. Обеспечить доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Обеспечить усвоение всеми обучающимися основной образовательной программы в полном объеме, создать условия повышения качества образования в школе в любой форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование).
3. Обеспечить объективность выставления отметок, использовать механизмы независимой оценки качества (ГИА).
4. Продолжить работу над повышением профессионального уровня педагогов школы. Развивать системы мониторинга и диагностики результативности и качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечить контроль работы учителей физической культуры в части развития массового любительского спорта, сдачи норм ГТО, безопасности уроков и занятий.
6. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.
7. Совершенствовать формы работы педагогического коллектива с одаренными детьми через олимпиадную, исследовательскую, проектную, клубную, волонтерскую и другую внеклассную деятельность.
8. Следовать в воспитательной работе утвержденному плану в рамках государственной программы воспитания школьников.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

### 2.1. План педагогических советов

№	Тематика педсоветов	Ответственные	Сроки
1	«Качество и доступность образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов» Анализ деятельности всех подразделений: - определение проблем учебно-воспитательного процесса; - эффективность воспитательного процесса в школе; - кадровое, научно – методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения. -Анализ учебно-воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год.	Заместители директора	Последняя неделя августа
2	«Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника»	Заместители директора	ноябрь
3	Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе	Заместители директора	январь
4	Учитель, который работает не так!	Заместители директора	апрель
5	Организованное окончание учебного года	Заместители директора	май-июнь

### 2.2. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Заместители директора	Последняя неделя августа
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.		
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.		
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).		
	Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы школы.	заведующий библиотекой	
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	зам. директора, учителя физ-ры	сентябрь
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	Секретарь, кл. руководители	
3	Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1-х, 5-х и 10-х классах. Выполнение ФГОС.	Заместители директора	октябрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.		
	Результаты олимпиадного движения первого полугодия, прогнозы на муниципальный этап ВОШ.		
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.		

	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)		
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.		
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	Заместители директора	ноябрь
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.		
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.		
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	Заместители директора, завхоз	
5	Качество преподавания в выпускных 9-х, 11-х классах. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	Заместители директора, учителя-предметники	декабрь
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	Заместители директора	
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ.		
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.		
	Набор в 1 -й класс: предварительный план и возможности.	директор, зам. директора	
	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма. Реализация проекта «Урок - секция».	Заместители директора, учителя физ-ры,	
6	Реализация ФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности.	Заместители директора	январь
	Организация занятости обучающихся. Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование).		
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.		
7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	зам. директора, руководители ШМО,	февраль
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	зам. директора	
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год.	зам. директора, классные руководители	
8	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х, 11-х классов к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.	зам. директора, учителя - предметники	март
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	завхоз	
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	зам. директора	апрель
	План проведения ремонтных работ в летний период.	завхоз	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	зам. директора, руководители ШМО	май
	Результаты олимпиадного движения за учебный год, прогнозы на следующий учебный год.	Зам. директора	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися,	зам. директора	

	требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом		
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием за учебный год.	отв. за питание	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	зам. директора, классные руководители	
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, зам. директора	
11	Состояние документации по охране труда.	Заместитель директора	июнь
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.	зам. директора, учителя физ-ры	
	Результаты государственной итоговой аттестации	зам. директора	
	О формировании Публичного отчета школы за 2023-2024 учебный год	директор	

### 2.3. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности, составление графика отпусков
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы
Апрель	Корректировка графика отпусков

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).

### 3.1. План работы по «ВСЕОБУЧУ» на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Администрация
4.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Классные руководители
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	классные руководители
8.	Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
9.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон	Сентябрь	Завхоз

	самообслуживания (уборки), организация дежурства.		
11.	Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Завхоз
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	В течение года	Зам. директора
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора
16.	Месячники в рамках всеобуча.	сентябрь	Зам. директора
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора
18.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора, классные руководители
19.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
23.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор школы
24.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора
25.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	библиотекарь
26.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора
27.	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
28.	Профориентация	В течение года	Ответственный за профориентационную работу
29.	Антикоррупционное просвещение в отношении обучающихся, их законных представителей, работников школы.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
30.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

### 3.2. План работы по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Отчет ОО – 1	сентябрь	Зам. директора
2.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	сентябрь	Кл. руководители, библиотекарь
3.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	сентябрь	Кл. руководители, секретарь
4.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	сентябрь	Зам. директора
5.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Кл. руководители
6.	Составление списков «группы риска», малообеспеченных, опекаемых	постоянно	Кл. руководители
7.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	сентябрь	Кл. руководители, ответственный за организацию питания
8.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	постоянно	Кл. руководители, зам. директора

### 3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь, по результатам четвертного (семестрового) оценивания	Зам. директора, учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
4.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
5.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора

### 3.4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. .	По плану
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
5	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
6	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
7	Профорientационная работа.	По плану
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	По плану

## 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Основные направления деятельности МО:

- Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
- Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
- Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- Организация промежуточного и итогового контроля
- Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
- Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

- Организация и проведение предметных недель.
- Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2023-2024 учебном году с целью ее успешного прохождения .
- Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

*I этап* - Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

*II этап* - Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

*III этап* - Подведение итогов работы по проблеме.

Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

- Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
- Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
- Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

- Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	февраль	Зам. директора
Работа школьных методических объединений.			

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	октябрь февраль март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	в течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь, декабрь	Руководители МО
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами - наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных	сентябрь	зам. директора

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	зам. директора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	зам. директора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	зам. директора
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		по графику	Зам. директора
	Оформление плановой документации по аттестации		по графику	Зам. директора
	Взаимопосещение уроков		по графику	Зам. директора
	Оформление портфолио аттестуемых		по графику	Зам. директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		согласно планам работы МО	Руководители МО

### Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	октябрь-ноябрь; февраль-март	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	в течение года	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	в течение года	Руководители МО

### План предметных недель

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Неделя математики и информатики			+							Бажанова Е.О.
Неделя русского языка						+				Масельская О.В.
Неделя биологии, химии, физики					+					Клименко О.Ю.
Неделя истории, географии, обществознания							+			Солодухина М.В.
Неделя английского языка				+						Шматько Н.Б.
Неделя технология, искусства							+			Белаш Н.И.
Месячник безопасности	+								+	Коломиец О.Н.
Декадник по профориентации		+						+		Романченко И.В.

### Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответст	Выход
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора руководители ШМО	Малый педсовет
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора, руководители ШМО	Малый педсовет
Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора, руководители ШМО, психолог	Справка
Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Кл. рук.	
Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Админист рация, психолог	Справка
Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. по, учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности

Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные	Справка
Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Совещание
Комплектование 10-х классов		июнь	Администрация	Собеседование

## 5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора	Приказ
	Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора	Справка
	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Библиотекарь	
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора	Малый педсовет
	Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 классы	Фронтальный	Контрольные работы	Зам. директора, учителя-предметники	Справка
	Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Тесты	Учителя начальных классов, психолог	Справка
	<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>						
	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Принятие журналов в работу
	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора	Справка
	Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора	Отчет
	Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора	Информация

4. Качество внеурочной деятельности							
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, психолога направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора		
Организация всеобща. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекаемых детей	Личные дела опекаемых детей Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Зам. директора	Справка	
Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся, состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет по профилактике	Классные руководители	Справка	
Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора	Справка	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ	
Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора, руководители ШМО	Приказ	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора, завхоз	Справка	
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Отв за питание	Отчет	
Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Диспетчер по составлению расписания	Приказ. Утверждение графика	
<b>Октябрь</b>	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и областным олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ
1. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							

	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей	Тематический	посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора	Справки	
	Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора	Малый педсовет Справка	
	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора	Справка по итогам проверки	
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
	Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-8-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора	Справка по итогам проверки	
	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора	Справка по итогам проверки	
3. Качество внеурочной деятельности								
	Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов	психолог		
	Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка	
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора руководители ШМО	Отчет	
	Методическая помощь молодым специалистам	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка	
5. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся								
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья у обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	психолог		
<b>Ноябрь</b>	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	Состояние работы с детьми» группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми « группы риска», посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора	Приказ	

Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение обучающихся с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка по итогам проверки
Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора	Справка
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Приказ.
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора	Совещание при директоре
Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей	Тематический	посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора	Справка
Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-11 классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора	Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Проверка классных журналов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора	Справка
ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора классные руководители	Информация
4. Качество внеурочной деятельности						
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора психолог	Информация

	Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Участие в предметных олимпиадах	Анализ результатов предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора	Отчет
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Приказ	
Декабрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Справка
	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания предметов	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора руководители ШМО	Справка
	Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	психолог	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка
	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-х классов.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Зам. директора	Пакет документов
	4. Качество внеурочной деятельности						
	Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование, анкетирование	Зам. директора	Аналитико-информационная справка
	Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов по профориентации обучающихся.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка

	Организация и проведение новогодних утренников	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора	Мероприятия
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора	Справка. Совещание при директоре
	Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование		
Январь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобщего						
	Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги предметных олимпиад.	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора	Отчет
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания учебных предметов	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора	Справка
	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора	Справка. Совещание при директоре школы
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
	Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора	Пакет документов
	4. Качество внеурочной деятельности						
	Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физической культуры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора	Заседания
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Выполнение правил техники безопасности в кабинете информатики	Своевременность и качество О проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинете информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора	Информация	
с	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобщего						

	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора, кл. рук-ли	Совещание при директоре	
	2. Качество внеурочной деятельности							
	Деятельность пед. коллектива по реализации планов по профилактике правонарушений несовершеннолетними	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора	Справка. Совещание при директоре	
	Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов, изучение документации	Зам. директора	Справка	
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ДТП	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора	Совещание при директоре	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска»	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора	Совещание при директоре	
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора	Справка Совещание при директоре	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией								
Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Отчёт		
Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора	Справка		
4. Качество внеурочной деятельности								
Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора	Справка		
Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора	Справка		
А П	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							

	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала	Классные журналы, тетради обучающихся	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно - воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора	Собрание
	4. Качество внеурочной деятельности						
	Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора	Справка
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
Май	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора	Приказ Справка
	Успеваемость 2-11 классов за 2023-2024 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора	Анализ
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Приказ
Работа педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год	Анализ работы школы	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов,	Директор	Анализ	

	Планирование работы на 2024-2025 уч. год	Планирование работы школы	Учебно -воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
	Награждение отличников учебы		Учебно -воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Приказ
<b>Июнь</b>	Организация итоговой аттестации		Учебно -воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка
	Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно -воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора	Заседание педагогического совета (август)
	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
	Работа педколлектива МБОУ «Специализированная гуманитарная школа №95 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад